Принято на педагогическом Утверждено приказом Совете школы МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» протокол № 3 в с.Богулавка

От 29.03.2018г приказ № 21/5 от 06.04.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФИЛИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖАРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» В с .БОГУСЛАВКА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»( далее –школа).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района» в с.Богуславка (далее- сайт школы), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта общеобразовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.8. Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта образовательной организации**

2.1. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте школы , не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается

2.5. Информационная структура сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном школьном сайте в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведёния:

- о дате создания образовательной организации;

- о структуре образовательной организации; -

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-Ф3 «О некоммерческих организациях», т.е. отчет своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя школы .

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг школьного сайта.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку школьного сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;

- резервное копирование данных и настроек сайта школы ;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте школы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта образовательной организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем школы.

3.6. Сайт образовательной организации размещается по адресу: [http://www.](http://www.s08003.edu35.ru/) boguslavka@pogranichny.org с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.

3.7. Адрес сайта школы и адрес электронной почты школы/ [zharikovo@pogranichny.org](mailto:zharikovo@pogranichny.org)/ отражаются на официальном бланке школы.

3.8. При изменении Устава образовательной организации , локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов школьного сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на работника образовательной организации приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта школы , включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность школьного сайта.

4.3. Лицам, назначенным руководителем образовательной организации в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта школы;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта а и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с

требованиями настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы , устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы , несет ответственность:

-за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

-за размещение на сайте школы информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;

-за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации или за счет привлеченных средств.