|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о порядке доступа учащихся и сотрудников МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» к сети Интернет |

**РЕГЛАМЕНТ**

**по работе учителей и школьников в сети Интернет**

**1.Общие положения**

1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.
2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администратора соответствующих локальных сетей. Выход в Интернет осуществляется с 830 до 1800 (кроме субботы и воскресенья).
3. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

-учащимся предоставляется доступ в учебном кабинете по расписанию занятий или во внеурочное время в кабинете информатики

-педагогическим работникам школы предоставляется свободный доступ в кабинете информатике по расписанию занятий, в учительской в рабочее время при наличии свободных мест.

1. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору соответствующих локальных сетей.

**2.Правила работы**

1. При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к ответственному за кабинет учителю за разрешением для работы. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".
2. При работе в компьютерном классе с установленными рабочими местами для доступа к сети Интернет:

-пользователь обязан выполнять все требования администратора.

- за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

1. Каждому пользователю при наличии технической возможности предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
2. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители. Носители внешней памяти должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
3. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
4. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
5. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
6. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
8. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности, бережно относиться к нему. Нанесение любого ущерба, вызванное несоблюдением правил техники безопасности, является грубым нарушением Устава школы. При нанесении ущерба оборудованию пользователь несет ответственность в соответствии со ст.1073, ст. 1074 Гражданского кодекса РФ, а также Уставом МБОУ «Жариковская СОШ ПМР». При возникновении технических проблем пользователь обязан незамедлительно поставить в известность учителя и/или администратора локальной сети.